

OGGETTO: Servizio di sgombero neve e spargimento sale sulle strade e piazze comunali. Stagioni invernali 2016/2017 - 2017/2018.

CIG: Z211C3B87A

Lettera di invito

1. ENTE APPALTANTE :

Comune di Curino
Frazione San Martino n. 5 – 13865 CURINO (BI)
Telefono 015.928107 Telefax 015.928163
Pec : curino@pec.ptbiellese.it
Sito Internet : www.comune.curino.bi.it

2. PROCEDURA DI GARA :

Procedura ai sensi art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016. RDO – MEPA - Bando *“Facility Management Urbano – Categoria 5: Fornitura di servizi invernali di sgombero neve e ripristino della viabilità – CPV: 90620000-9”*

3. LUOGO, DESCRIZIONE, VALORE DEL SERVIZIO, ONERI PER LA SICUREZZA :

3.1 Luogo delle prestazioni : Territorio Comunale di Curino;

3.2 Descrizione del servizio: il servizio riguarda tutte le prestazioni e forniture necessarie per l'esecuzione del servizio di sgombero neve, spargimento sale lungo le strade e gli spazi pubblici del territorio comunale.

Per una più dettagliata descrizione del servizio in oggetto e per le ulteriori informazioni si rimanda al capitolato.

3.3 Prezzo soggetto a ribasso:

Costituisce prezzo base, al fine dell'applicazione dello sconto percentuale, l'ammontare orario, per sgombero neve ed insabbiatura e salatura, di €. 70,00 oltre I.V.A. oltre ad €. 5,00 per oneri legati alla sicurezza (non soggetti a ribasso).

Il ribasso dovrà essere effettuato sull'importo di € 70,00=, la quota di € 5,00 si intende non soggetta a ribasso per oneri relativi alla sicurezza.

4. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE;

Per prendere parte alla gara, le Imprese dovranno inserire la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11,00 del giorno 7 dicembre 2016, sulla piattaforma MEPA.

Nel caso che due o più concorrenti risultassero miglior offerenti secondo le vigenti disposizioni, si procederà, seduta stante, a sorteggio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

Le Imprese concorrenti, debitamente registrate a MEPA e abilitate al Bando *“Facility Management Urbano – Categoria 5: Fornitura di servizi invernali di sgombero neve e ripristino della viabilità – CPV: 90620000-9”*, devono accedere con le proprie credenziali all'apposita sezione del sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle “Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP S.p.A.”.

DOCUMENTAZIONE CHE LE IMPRESE DEVONO ALLEGARE:

1. Dichiarazione ai sensi art. 80 D.Lgs. 50/2016 relativa a:

1) dichiarazione di essere iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o equivalente in paesi Ue) con l'indicazione di:

- natura giuridica
- denominazione
- sede legale
- data inizio attività
- oggetto attività

- dati anagrafici del titolare o, in caso di Società, di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza

- codice fiscale

- partita I.V.A.;

2) dichiarazione di aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara servizi nel settore oggetto della gara con importo pari almeno al 10% dell'importo a base di gara;

3) dichiarazione di essere in possesso dei requisiti d'ordine generale ai sensi dell'art. 80 del codice dei contratti pubblici

4) di assumere l'obbligo ad eseguire il contratto al prezzo proposto nell'offerta e alle condizioni tutte del presente disciplinare che viene integralmente accettato, avendo valutato nella determinazione del prezzo offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione delle prestazioni, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere effettuate le prestazioni, e, in particolare, delle spese contrattuali e del deposito cauzionale e di attenersi a quanto prescritto dal nuovo codice della strada;

5) di impegnarsi ad iniziare la prestazione del servizio nei tempi e con le modalità previste dal Disciplinare d'oneri;

6) dichiarazione di essere disponibili ad iniziare il servizio anche in pendenza di formale stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione definitiva avverrà subordinatamente alla comprova, da parte del miglior offerente, di quanto dichiarato in sede di partecipazione alla trattativa negoziata e alla produzione della necessaria documentazione, richiesta dagli Uffici comunali nei termini dai medesimi indicati.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche se sia pervenuta una sola offerta valida, qualora questa sia ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'ordine di immediato inizio del servizio potrà essere impartito subito dopo l'aggiudicazione definitiva ed efficace ai sensi della normativa vigente, anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione prevista per legge.

2. Offerta economica redatta secondo il modello richiesto e allegato in piattaforma.

3. Documento attestante l'avvenuta corresponsione della cauzione provvisoria.

La cauzione provvisoria è stabilita complessivamente in €. 720,00, pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto.

La costituzione della stessa deve essere comprovata mediante bonifico bancario presso il conto corrente del Comune di Curino – IT 52 Q 06090 22308 000034705037. Potrà pure essere costituita una fidejussione o polizza fidejussoria rilasciata da Imprese di Assicurazioni debitamente autorizzate ovvero per mezzo di uno dei modi previsti dalla legge, di durata non inferiore a 90 giorni dalla data fissata per la gara.

Ad ultimazione della gara la cauzione fatta dall'Aggiudicatario rimane vincolata fino alla costituzione della cauzione definitiva, mentre quelle degli altri concorrenti vengono restituite a seguito di nulla osta di svincolo rilasciato dal RUP, a tergo delle rispettive ricevute.

5. APERTURA DELLE OFFERTE ATTRAVERSO LA PROCEDURA RDO DELLA PIATTAFORMA MEPA;

L'apertura delle offerte avrà luogo il giorno 7/12/2016 alle ore 12.30 presso gli Uffici del Comune di Curino;

6. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE;

I titolari o legali rappresentanti dei concorrenti invitati, ovvero, soggetti – per ogni partecipante muniti di procura o specifica delega conferita dai suddetti legali rappresentanti;

7. FINANZIAMENTO;

Il servizio è finanziato con fondi propri del bilancio comunale;

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE;

Prezzo più basso, determinato mediante Ribasso sul prezzo orario posto a base di gara;

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO;

Responsabile del Procedimento è il Sig. Adriano Buzio, Responsabile del Servizio Tecnico Comunale;

10. PROCEDURE DI RICORSO;

Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi normativa vigente.

Curino lì, 28/11/2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Adirano Buzio