

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 - 2023
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

Comune di Curino

Provincia di Biella

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio Scuolabus

Servizi gestiti in forma associata

Servizi Socio-Assistenziali

Servizio di Protezione Civile

S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive)

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti

Servizio Idrico

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio Tributi

Servizio Gestione Ufficio Tecnico

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate direttamente:

DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
A.T.A.P. (Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli)	01537000026	0,011
S.E.A.B. (Società Ecologica Area Biellese)	02132350022	0,25
S.I.I (Servizio Idrico Integrato)	94005970028	0,327

Società partecipate indirettamente:

DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	NOTE
A.S.R.A.B. (Azienda Smaltimento rifiuti Area Biellese)	01929160024	30%	Tramite S.E.A.B.
ENER.BIT srl	02267460026	0,127	Tramite Cordar spa Biella servizi

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e alla copertura dei costi dei servizi. Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni ed esenzioni, le stesse dovranno essere iscritte tenendo conto dei vincoli di finanza pubblica.

Le politiche tariffarie dovranno adeguarsi ai cambiamenti imposti dalla normativa nazionale, che ha previsto l'eliminazione della TASI e una profonda modifica nell'applicazione e gestione dei Piani Finanziari della TARI.

Le tariffe relative al Servizio Scuolabus rimarranno invariate, anche in virtù di quanto è successo nel corso dell'anno 2020 a livello di emergenza sanitaria globale, si cercherà di non incidere ulteriormente sui bilanci famigliari.

Non è intenzione di questa Amministrazione, per il triennio 2021/2023, modificare in aumento nessuna aliquota.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU

Aliquota ordinaria	
Aliquota ordinaria Terreni Immobili cat. D Aree fabbricabili	10 per mille esenti 10 per mille 10 per mille
Aliquota abitazione principale classificata in A1/A8/A9 e relative pertinenze	4 per mille

TASSA sui RIFIUTI – TARI

La normativa vigente impone la copertura dei costi al 100%. Le Tariffe vengono determinate in base ai costi del servizio previsti nel PEF (Piano Economico Finanziario).

A causa dell'emergenza COVID-19, il Governo, con il cosiddetto Decreto "Cura Italia", ha previsto una proroga della definizione dei PEF, entro il 31.12.2020, con facoltà di applicare in acconto TARI, le tariffe dell'anno 2019 e recuperare, a partire dall'anno 2021, il saldo della Tariffa Rifiuti.

Quindi, in allineamento con le decisioni del Consorzio Rifiuti Area Biellese (CO.S.R.A.B), si provvederà, nei primi mesi dell'anno 2021 ad emettere il saldo TARI anno 2020.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale sul reddito delle persone fisiche è fissata nella misura di 0,6 punti percentuali.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.

L'Imposta sulla Pubblicità e i Diritti sulle Pubbliche Affissioni sono gestiti direttamente dal Comune, non si prevede alcun affidamento esterno e le tariffe applicate rimangono quelle dell'anno 2020.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione dovrà affidarsi a bandi Regionali, Ministeriali e/o di altra natura (Fondazioni), per contributi atti a finanziare gli investimenti sul territorio comunale. Non si prevedono alienazioni di beni comunali nel triennio.

In caso di necessità sarà possibile utilizzare quote di Avanzo di Amministrazione disponibile, accertato nei limiti consentiti dalle norme.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel periodo di bilancio, l'Ente valuterà l'opportunità e la convenienza del ricorso all'indebitamento, per particolari emergenze o esigenze che dovessero sopraggiungere.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del risparmio e della razionalizzazione delle spese a fronte della costante riduzione delle risorse disponibili, mantenendo al contempo l'efficienza e la qualità dei servizi alla cittadinanza.

Le funzioni fondamentali dei comuni sono state individuate dall'articolo 14, comma 32, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, come modificato dall'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012).

Si tratta, nello specifico, delle funzioni di:

- ✚ organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo;
- ✚ organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- ✚ catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute dallo Stato;
- ✚ la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- ✚ attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- ✚ l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- ✚ progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- ✚ edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- ✚ polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- ✚ tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici, nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- ✚ i servizi in materia statistica.

L'area servizi sociali risulta coperta mediante l'adesione al Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali con sede in Cossato (BI).

L'Ente gestisce in forma associata l'attività, di Protezione Civile e di coordinamento dei primi soccorsi, con l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale.

La spesa corrente prevista nel bilancio 2021/2023 consentirà di poter garantire il funzionamento dei servizi essenziali (servizi istituzionali e generali, ordine pubblico, istruzione, sviluppo e sostenibilità del territorio e dell'ambiente, trasporti, diritti e politiche sociali).

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 del D.Lgs. n.50/2016 "Nuovo codice dei contratti" chiarisce l'obbligatorietà della programmazione delle forniture e dei servizi di importo superiore ai 40.000 euro. Infatti, il comma 1 dell'articolo 21 impone ad amministrazioni aggiudicatrici ed enti aggiudicatari di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi (oltre al programma triennale dei lavori pubblici), con i relativi aggiornamenti annuali, specificando che entrambi i programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio. Nel caso delle amministrazioni locali, sarà il Documento Unico di Programmazione a ospitare, appunto, la programmazione dei contratti di fornitura e servizi di importo superiore ai 40.000 euro.

Ciò premesso, non si prevedono contratti di fornitura e servizi di importo superiore ai 40.000 euro per ciascuna annualità oggetto del presente D.U.P.S.

Si specifica, inoltre, che gli acquisti dovranno essere attuati attraverso i canali che permettano la leale concorrenza, oltre a garantire la rotazione degli affidamenti, nel rispetto della normativa per gli acquisti superiori ai €5.000,00.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Premesso che ai sensi dell'art. 2 comma 594 L. 244/2007 ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Gli uffici comunali sono organizzati con una postazione di lavoro per ogni addetto. Allo stato attuale non è possibile ipotizzare una razionalizzazione delle dotazioni strumentali. Sul fronte del contenimento dei costi di funzionamento, è comunque sempre attuato l'indirizzo della progressiva sostituzione delle apparecchiature informatiche con nuovi componenti a basso consumo energetico.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

L'attuale dotazione di autovetture, automezzi e mezzi operativi risulta essere la seguente:

Tipologia	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Descrizione
Mezzo operativo	1	1	1	Ape Car
Automezzo	1	1	1	Scuolabus
Automezzo	1	1	1	Fiat Panda

Per la tipologia dei servizi resi attraverso le dotazioni sopra indicate, non è possibile individuare mezzi alternativi di trasporto.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

CATEGORIA	NUMERO	TEMPO INDETERMINATO	QUALIFICA
B1	1	1	Cantoniere, necroforo, Autista Scuolabus
D3	1	1	Istruttore direttivo Contabile

Numero dipendenti in servizio alla data della presente relazione invariato rispetto al 31/12/2019, non si prevedono assunzioni nel prossimo triennio.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	2	92.319,07	23,11
2018	2	90.180,29	23,10
2017	2	84.536,91	21,59

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, l'amministrazione ritiene, per il momento, di non programmare assunzioni a tempo indeterminato, riservandosi di decidere in ordine ad eventuali assunzioni, compatibilmente con le esigenze organizzative e di bilancio e con la normativa tempo per tempo vigente.

Nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale rimane salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso del triennio.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alla realizzazione delle opere previste nel programma di mandato.

Si precisa che non vi sono opere previste per importi maggiori di €. 100.000,00=

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- ✚ Messa in sicurezza ponti su strade comunale;
- ✚ Realizzazione Area Pic-nic e Parco Giochi
- ✚ Stabilizzazione versanti e messa in sicurezza viabilità comunale a seguito alluvione Maggio/Giugno 2020
- ✚ Lavori previsti dalla Legge Regionale n.18/84

In relazione ai quali l'Amministrazione intende procedere alla realizzazione al più presto, tenendo conto che l'emergenza sanitaria, ha creato ritardi in tutti i comparti, compreso quello edilizio ed infrastrutturale.

Piano delle alienazioni

Ai sensi dell'art. 58 D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito nella legge n. 133 del 6.8.2008 si dà atto che, anche per il triennio 2021/2023, non si ravvisa la presenza di immobili (terreni e fabbricati) suscettibili di valorizzazione e/o dismissione, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali ai fini della predisposizione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Pertanto si prevede la seguente programmazione:

Anno 2021:

Nessuna alienazione/valorizzazione immobiliare

Anno 2022:

Nessuna alienazione/valorizzazione immobiliare

Anno 2023:

Nessuna alienazione/valorizzazione immobiliare

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Ai fini dell'attuazione dei programmi di intervento è previsto o potrà rendersi necessario ricorrere a incarichi di studio, ricerca, consulenza e, più in generale, di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione.

Coerentemente con gli indirizzi del bilancio tale scelta sarà ispirata ai principi del massimo contenimento dei costi, ma legata alla necessità di disporre di competenze e professionalità non presenti o disponibili all'interno dell'Ente, non facilmente formabili e di supporti consulenziali che possiedono competenze specialistiche in materia e ampie esperienze e conoscenze di altre realtà utili per la migliore definizione delle proposte sulle quali compiere le scelte più opportune.

Per quanto su espresso, l'Amministrazione continuerà ad avvalersi di un collaboratore esterno per la gestione del Servizio Ufficio Tecnico e di un collaboratore esterno per la Gestione del Servizio Tributi.

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali di bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente continua a monitorare la situazione corrente delle spese e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti anche in termini di cassa.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e negli esercizi precedenti non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

Considerazioni Finali

Per il triennio 2021/2023 la programmazione viene improntata al criterio del massimo rispetto delle finalità da raggiungere in rapporto alle reali capacità finanziarie dell'Ente e delle effettive possibilità di ricorso al credito, per cui i programmi e progetti appaiono del tutto od in gran parte realizzabili.

L'Amministrazione Comunale, con la presente programmazione triennale, intende sviluppare gli interventi dell'Ente in settori di particolare rilievo, quali la messa in sicurezza della viabilità comunale e la stabilizzazione dei versanti, sempre più a rischio, visti i cambiamenti climatici e la intrinseca fragilità territoriale.

A seguito dell'emergenza sanitaria che ha colpito la Nazione nell'anno 2020, con conseguente chiusura o rallentamento forzato di tutte le attività economiche, appare complessa, alla data odierna, una programmazione degli investimenti del prossimo triennio; tuttavia si è cercato di immaginare possibili scenari per il prossimo futuro, mantenendo alta l'attenzione sulle problematiche di carattere sociale che dovessero sorgere.