

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP : n. X			Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X			Programma:		
Centro di Responsabilità:			TEMPI :		
			2017	2018	2019
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		AGGIORNAMENTO CONTINUO DEI DOCUMENTI DI PRGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DEGLI ADEMPIMENTI LEGATI ALLA NUOVA CONTABILITA'			
Descrizione obiettivo		È richiesto un costante aggiornamento dei documenti di programmazione, in particolare tra IL DUP e il piano delle opere pubbliche e del fabbisogno del personale. Adempimenti connessi alla fatturazione elettronica ed alla tempestività dei pagamenti. Il servizio dovrà garantire il continuo supporto agli altri uffici comunali e in particolare al servizio segreteria comunale che è gestito in forma associata. E' inoltre richiesto il costante aggiornamento del sito internet istituzionale attraverso le pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente.			
Descrizione delle fasi di attuazione					
1		6			
2		7			
3		8			
4		9			
5		10			
INDICATORI DI RISULTATO					

7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Morena CAMERLO				
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		