

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

Allegato "A" alle delibera
C.C. n. 23 del 27-11-2001.

COMUNE DI CURINO

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI
CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI, E PER
L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI PUBBLICI E PRIVATI

Art. 1
OGGETTO DELLA DISCIPLINA

Il presente regolamento disciplina la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere che il Comune potrà concedere a persone Enti pubblici e privati, associazioni, comitati od enti esponentziali. Disciplina inoltre la concessione di eventuali contributi alle famiglie degli alunni residenti in Curino e frequentanti la scuola dell'obbligo a Brusnengo quale integrazione delle spese scolastiche sostenute dalle famiglie stesse. Gli interessi da tutelare devono riguardare l'ambito territoriale del Comune.

Art. 2
SETTORI DI INTERVENTO

Ai fini della concessione di quanto previsto all'art. 1, sono individuati i seguenti settori di intervento :

- a) assistenza e beneficenza
- b) servizi sociali
- c) attività sportive, ricreative e del tempo libero
- d) attività culturali e di valorizzazione delle tradizioni locali
- e) attività a tutela di interessi diffusi
- f) integrazione spese scolastiche
- g) altre attività

Art. 3
DETERMINAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'importo annuo complessivo da destinare alla concessione di quanto previsto dall'art. 1, sarà determinato in sede di formazione del bilancio annuale. Tale importo potrà essere variato nel corso dell'esercizio a seguito di maggiori entrate od uscite, o per far fronte a richieste relative a casi eccezionali, non prevedibili al momento della formazione del bilancio e ad iniziative attivate in corso di esercizio.

Art. 4
ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI

Gli interventi sono attivabili a domanda e d'ufficio.

Art. 5
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per la concessione di quanto previsto all'art.1, deve essere presentata entro il 10/31/19 settembre di ogni anno per l'anno successivo. *dell'anno in corso per lo stesso anno*
Si prescinde da tale data, e la domanda può essere presentata in qualunque momento, per fronteggiare stati di indigenza, per casi eccezionali sopravvenuti o con riferimento ad iniziative attivate in corso di esercizio.
La valutazione dell'eccezionalità del caso sopravvenuto è lasciata alla discrezionalità della Giunta Comunale.
La concessione del contributo è comunque subordinata alla disponibilità di bilancio.

Art. 6 CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda, oltre ai dati identificativi del richiedente (compresi codice fiscale e/o partita IVA), dovrà contenere l'indicazione del tipo di intervento richiesto (finanziamento o altro vantaggio economico).

A corredo della domanda i richiedenti dovranno presentare :

- autorizzazione edilizia (se necessaria)
- preventivo di spesa dell'intervento redatto dalle ditte esecutrici o fornitrici
- una relazione sull'attività generale svolta dal soggetto richiedente nell'anno in cui viene presentata la domanda ed indicate in generale i mezzi di finanziamento dell'attività stessa completa di un sommario rendiconto complessivo.
- Il rendiconto di come è stato speso l'ultimo contributo ricevuto dal Comune e l'indicazione delle iniziative da finanziare con il contributo richiesto.
- Nel caso di associazioni, l'eventuale esistenza di norme statutarie che limitino potenzialmente l'ammissione o l'iscrizione di cittadini alla stessa; nel caso di domande presentate da soggetti che si identificano come indigenti, lo stato di famiglia e l'ultima certificazione del reddito.
- Dati identificativi della persona autorizzata alla riscossione (cognome, nome, codice fiscale, indirizzo, carta di identità in copia fotostatica, modalità di pagamento.
- Le famiglie degli alunni richiedenti il contributo di integrazione spese scolastiche dovranno presentare la documentazione necessaria per la rilevazione dei redditi effettivamente in godimento

Art. 7 ASSEGNAZIONE D'UFFICIO

L'assegnazione d'ufficio di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici viene disposta nei settori indicati all'art. 2 quando l'attività svolta dall'Ente al quale è rivolta l'assegnazione o il bisogno da soddisfare siano ritenuti particolarmente meritevoli dalla Giunta Comunale.

In tal caso non viene richiesta documentazione di alcun tipo ai beneficiari.

Art. 8 MODALITA' E TERMINI DI ASSEGNAZIONE

All'assegnazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari od all'attribuzione di vantaggi economici per i quali la richiesta è stata presentata entro il 10 settembre si provvede entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

Per la liquidazione della somma assegnata sarà necessario presentare le relative fatture attestanti la spesa sostenuta.

La somma assegnata verrà liquidata per il 50% entro il mese di febbraio e per il restante 50% entro il mese di luglio.